

	Schritte	Ziele	Voraussetzungen und Materialien	Rolle/Aufgaben Schule	Schulleitung	KLP	Steuergremium	Schulkonferenz	Schulbehörde	Rolle/Aufgaben Berater/in RSPS
Schritt 1	Vorgespräch mit der Schulleitung	<ul style="list-style-type: none"> -Phasen, Schritte, Ziele des Beitritts sind bekannt -Termine Teaminformation/Standortbestimmung GFS ist festgelegt -Aufgaben der KLP sind bekannt -Aufgaben Steuergremium GFS ist bekannt -Unterstützung durch Suchtpräventionsstelle ist bekannt -Verankerung Gesundheitsförderung im Schulprogramm ist thematisiert 	<ul style="list-style-type: none"> -Die Schulleitung, der/die Mitarbeitende der RSPS und, falls bereits bekannt, die Kontaktlehrperson nehmen teil -Netzwerkflyer -Leitfaden -www.gesunde-schulen-zuerich.ch -Vorlage Vereinbarung GFS -Vorlage Programm GFS -Organigramm Netzwerk 	<ul style="list-style-type: none"> -Einbettung des Themas in Schulprogramm und Jahresplanung ist angedacht -Einbettung des Netzwerkbeitritts in die Organisationsabläufe der Schule ist angedacht (Teaminformation, Standortbestimmung) -Personelle und finanzielle Ressourcen (Entlastungsstunde) für die Rolle der KLP sind angedacht -Zusammensetzung/Verankerung Steuergremium GFS/Q-Gruppe Gesundheitsförderung in den Organisationsstrukturen der Schule ist angedacht 	X					<ul style="list-style-type: none"> - Sie bringt Fachwissen ein - Sie informiert über das Netzwerk (Nutzen, Ablauf) - Sie führt das Gespräch
	Teaminformation und Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> -Beteiligte sind einbezogen -Team ist informiert über Gesundheitsförderung, Netzwerkbeitritt, Rolle der KLP, Steuergremium GFS -Grundsatzentscheid zum Netzwerkbeitritt 	<ul style="list-style-type: none"> -Genügend Zeit für Information und Diskussion einplanen 	<ul style="list-style-type: none"> -Schule traktandiert das Geschäft an Schulkonferenz -Schule eignet sich das nötige Vorwissen an -Personelle Besetzung der KLP ist thematisiert -KLP ist von der Schulkonferenz gewählt -Grundsatzentscheid für einen Netzwerkbeitritt ist gefällt -Traktandierung Netzwerkbeitritt in der Schulbehörde wird vorbereitet 	X			X		<ul style="list-style-type: none"> -Sie bringt Fachwissen mit (Grundverständnis zur Gesundheitsförderung und Netzwerk) -Sie informiert über das Projekt (Nutzen, Ablauf) -Sie steht für fachspezifische Fragen zur Verfügung

	Schritte	Ziele	Voraussetzungen und Materialien	Rolle/Aufgaben Schule	Schulleitung		Steuer-gremium	Schulkonferenz	Schul-behörde	Rolle/Aufgaben Berater/in RSPS	
					KLP						
Schritt 3	Vereinbarung/ Beitritt	<ul style="list-style-type: none"> - Formale Bestätigung Entscheid Netzwerk-beitritt liegt vor - Mandatierung KLP liegt vor - Mandatierung Steuer-gremium GFS liegt vor - Anmeldung KLP zur Weiterbildung liegt vor 	<ul style="list-style-type: none"> - Teamentscheid liegt vor - Notwendige Informationen zur Mitgliedschaft sind bekannt - Notwendige Ressourcen sind verbindlich geregelt (Kurskosten, Stellvertre-tung, Entlastung KLP) - Muster Programm GFS - Vorlage Vereinbarung GFS/ Programm GFS 	<ul style="list-style-type: none"> - Formale Bestätigung des Beitritts durch die Behör-den und die Schulleitung: Unterschreiben der Verein-barung GFS - Kontaktlehrperson, Steuer-gruppe sind mandatiert 	X	X	X			X	<ul style="list-style-type: none"> - Sie unterschreibt die Vereinbarung GFS und sorgt für die Weiterleitung an die Netzwerk-koordinatorin